

**INSTRUÇÕES INICIAIS AOS INGRESSANTES NO  
PROFHISTÓRIA UEM  
TURMA 2024**

## Leia todo o documento com atenção

- Acessar as informações no site do ProfHistória UEM: <http://www.profhistoria.uem.br/>
- As matrículas nas disciplinas devem ser realizadas posteriormente, com ficha própria, que será enviada em janeiro de 2023 por e-mail [secprofhist.uem@gmail.com](mailto:secprofhist.uem@gmail.com)
- Observar que as aulas são **quinzenais**
- Os horários 07:30 – 12:00 (manhã) e 13:30 – 18:00 (tarde) podem ser flexibilizados conforme a necessidade da turma e do(a) professor(a)
- No **primeiro** semestre de 2024 as disciplinas de sexta-feira são obrigatórias (de manhã e à tarde). Essas aulas são presenciais, mas eventualmente podem ser *on line* conforme a necessidade
- No **primeiro** semestre de 2024 o(a) aluno(a) recomenda-se escolher por pelo menos uma optativa, mas se tiver condições, pode escolher mais disciplinas optativas. As aulas são presenciais, mas pode ser híbridas (parte presencial e parte *on line*) dependendo também da necessidade (se houver alunos com dificuldade de locomoção, se houver problemas pandêmicos, se o docente estiver em outra cidade em evento, etc.).
- Para quem optar por **uma** disciplina optativa no primeiro semestre, no **segundo** semestre deve optar por **duas** disciplinas optativas, sendo que temos apenas **uma** disciplina obrigatória no **segundo** semestre
- As aulas remotas não são gravadas, por isso devem ser assistidas em tempo real. Porém, as atividades são síncronas (tempo real) e assíncronas quando indicado pelo(a) professor(a).
- Uma das disciplinas optativas pode ser transformada em disciplina eletiva ou o(a) aluno(a) pode optar por fazer esta disciplina eletiva em outro programa de pós-graduação, desde que a disciplina tenha relação com o tema escolhido para desenvolver o projeto de pesquisa ou com a educação ou ainda, com o ensino e a aprendizagem histórica.
- As disciplinas de **Seminário Tutorial** (terceiro semestre) e **Dissertação** (quarto semestre) correspondem às reuniões com o(a) orientador(a), portanto são desenvolvidas fora da grade curricular.
- Caso a UEM resolva mudar as aulas presenciais para aulas remotas conforme possibilidade de pandemia, os(as) alunos(as) serão avisados por e-mail.
- O projeto de pesquisa já deve ser pensado desde o início das aulas, contudo, é no segundo semestre de 2024, com a disciplina Seminário de Pesquisa que se elabora o projeto. Bom também já pensar no(a) orientador(a) e entrar em contato o quanto antes. Ver docentes na página do ProfHistória UEM, <http://www.profhistoria.uem.br/>
- Assim que a matrícula for efetivada até a última etapa, os discentes receberão número de matrícula para poderem acessar o Secretaria Acadêmica Virtual da UEM (SISAV). Poderão também requerer carteirinha de estudante.

- Para quem já fez disciplinas no ProfHistória UEM: aguardar a efetivação da matrícula para pedir no SISAV o aproveitamento das mesmas (e avisar a secretaria)

### ESTRUTURA DO CURSO

1º Semestre 2024/1	2º Semestre 2024/2	3º Semestre 2025/01	4º Semestre 2025/2
Teoria da História (60h/a) OBRIGATÓRIA	Optativas (60h/a)	Seminário Tutorial (45h/a) = orientação	Dissertação (45h/a) = escrita
História do Ensino de História (60h/a) OBRIGATÓRIA	Seminário de Pesquisa OBRIGATÓRIA (45h/a)	Eletiva / Livre escolha (45h/a)	<b>DEFESA DA DISSERTAÇÃO</b>
Optativas (60h/a)		<b>EXAME DE QUALIFICAÇÃO Depósito julho</b>	<b>Até março de 2026</b>

- O(a) aluno(a) deve impreterivelmente cumprir **no mínimo 28 créditos** conforme tabela abaixo:

Obrigatórias	Créditos	Soma
Teoria da História (primeiro semestre)	4 (60h)	
História do Ensino de História (primeiro semestre)	4 (60h)	
Seminário de Pesquisa (segundo semestre)	3 (45h)	
Disciplina Eletiva (qualquer semestre dos quatro semestres do curso)	3 (45h)	18
Disciplinas extra grade	Créditos	Soma
Seminário Tutorial (orientação no terceiro semestre)	3 (45h)	
Dissertação (escrita no quarto semestre)	3 (45h)	6
Optativa		
Uma disciplina	4 (60h)	4
<b>TOTAL</b>		<b>28 créditos</b>

- O **exame de proficiência em línguas** pode ser realizado em qualquer instituição. Se caso o(a) aluno(a) não obtiver nota suficiente no primeiro exame pode realizar outro exame. Na UEM, ficar atento(a) ao calendário de exames: <http://www.dlm.uem.br/proficiencia/>
- Existem alguns exames de proficiência *on line*, caso o(a) mestrando(a) preferir.
- **Prorrogação:** Apenas os(as) alunos(as) que não recebem bolsa de estudos podem prorrogar o calendário, desde que seja realizada a solicitação após a qualificação. O formulário de prorrogação encontra-se no site.
- **Terceiro semestre:** Sobre bancas e protocolos de qualificação e defesa, o assunto deve ser acordado com orientador(a). Ver no item Formulários no site ProfHistória UEM que o preenchimento de indicação de banca de qualificação ou defesa é de responsabilidade do aluno.
- **Terceiro Semestre:** Os prazos de depósito (enviar exemplar para a coordenação) de exemplar de qualificação ou defesa e as bancas de qualificação e defesa são impreteríveis sob pena de desligamento do curso. Qualquer prorrogação extra, a Comissão Acadêmica Local decide e a Coordenação avisa os(as) alunos(as).
- Todos os(as) alunos(as) devem fazer o currículo lattes: <https://lattes.cnpq.br/>
- Todos os(as) alunos(as) devem preencher a Plataforma Freire (instruções em anexo)
- Para pleitear **bolsa de estudos**, alguns critérios devem ser seguidos conforme tabela a seguir:

## INFORMAÇÕES E PROCEDIMENTOS PARA RECEBIMENTO DE BOLSAS PROFHISTORIA

<http://www.profhistoria.uem.br/bolsas/orientacao-para-cadastro-de-bolsistas-profhistoria-1-1.rtf/view>

(ATENÇÃO: ESPERANDO AINDA NORMATIVA DA CAPES PARA CONFIRMAÇÃO DESSE CRITÉRIO)

1. Ministrando aulas de história como professor efetivo na rede pública de ensino básico
2. Já ter sido aprovado em estágio probatório
3. Aguardar chamada da coordenação que segue a ordem de classificação.
4. Geralmente a Capes nos envia quatro bolsas.
5. Após chamada se inscrever na Plataforma do SCBA 5) **Contas correntes dos(as) bolsistas:**

**ATENÇÃO: SE CUMPRIR OS CRITÉRIOS, REPASSAR **quando solicitado** DADOS BANCÁRIOS COMPLETOS PARA COORDENAÇÃO VIA E-MAIL** (Nome do banco, número do banco, agência e conta)

Os(as) bolsistas podem utilizar contas correntes que já possuem para o recebimento das bolsas desde que atentem para as restrições abaixo:

- a) Não pode ser conta corrente que possua limite diário para depósitos ou transferências;
- b) Não pode ser conta corrente exclusiva para recebimento de salário;
- c) O(a) bolsista deve ser o(a) titular da conta, ou seja, não pode ser conta conjunta;
- d) Não pode ser conta poupança.

e) **Atuação como bolsista no PIBID ou em outros programas da Capes:** Se algum(a) aluno(a) do ProfHistória atuar no PIBID ou em outros programas da Capes, é necessário que ele(a) solicite a suspensão da bolsa ao responsável pelo programa na sua instituição. A Capes não permite o cadastro para o pagamento da bolsa de mestrado do ProfHistória de pessoas que já estejam registradas como bolsistas da Capes.

f) **Recebimento de bolsas de mestrado antes do ProfHistória:** A Capes estabelece que o máximo de parcelas de bolsa de mestrado que uma pessoa pode receber é 24. Por isso, se algum aluno do ProfHistória já recebeu parcelas de bolsa de mestrado antes, não será possível vinculá-lo no SCBA para receber 24 bolsas. (Exemplo: a pessoa recebeu anteriormente 12 parcelas de bolsa - o máximo que poderá receber no ProfHistória será mais 12 bolsas).

g) **Termo de compromisso PROEB.** Esse é um termo através do qual o(a) bolsista se compromete a cumprir as exigências estabelecidas nas portarias da Capes para o mestrado profissional. Ele deve ser preenchido e assinado pelo bolsista do ProfHistória e inserido no SCBA (mas ainda a CAPES não enviou esse formulário)

f) **ESTADOS E MUNICÍPIOS ONDE NÃO HÁ ESTÁGIO PROBATÓRIO:** O(a) bolsista deverá entregar uma declaração assinada por ele afirmando que é professor efetivo da rede municipal ou estadual na qual atua. Lembramos que, além dessa declaração, todos os alunos do ProfHistória devem entregar no ato da matrícula uma comprovação de que são professores de História em atuação na educação básica, o que permite, também, conferir o tipo de vinculação - efetivo/temporário - com as redes públicas de ensino.

g) Início do pagamento da bolsa: março de 2024.

## **CRONOGRAMA**

## UEM – PRIMEIRO SEMESTRE DE 2024

**Obs:**

**LEMBRAR QUE AS AULAS SÃO QUINZENAIS.  
EM AMARELO, AS OBRIGATÓRIAS  
AS OPTATIVAS NÃO SÃO PARA FAZER TODAS! IDEAL SERIA ESCOLHER  
UMA NO PRIMEIRO SEMESTRE E OUTRA NO SEGUNDO e uma terceira  
para ser aproveitada como ELETIVA  
Ver que na quinta-feira, duas disciplinas ocorrem no mesmo horário,  
portanto só uma deve ser escolhida**

	quinta-feira	sexta-feira	sábado
<b>Manhã</b> <b>13:30 – 18:00</b>  Horário de início e final da aula a ser combinado com a turma	<b>Optativa</b> Ensino d(e) História Indígena  Profa. Dra. Isabel Cristina Rodrigues  60 horas (4 créditos)	<b>Obrigatória</b> Teoria da História  Prof. Dr. Márcio José Pereira  60 horas (4 créditos)	<b>Optativa</b> Ensino de História e educação para as relações étnico-raciais  Prof. Dr. Delton A. Felipe  60 horas (4 créditos)
<b>Tarde</b> <b>13:30 – 18:00</b>  Horário de início e final da aula a ser combinado com a turma	<b>Optativa</b> Ensino de História e a questão das temporalidades (essa disciplina é on line)  Profa. Dra. Neilaine Ramos Rocha de Lima  60 horas (4 créditos)	<b>Obrigatória</b> História do Ensino de História  Prof. Dr. José Henrique Rollo Gonçalves  60 horas (4 créditos)	